

役割 番号	役割名	内容	募集 チーム数	各チーム 人数	場所	集合時間 集合場所	終了時間 目安
1	参加賞 事前受取	平日に鳥居食品さんから景品受取 当日ガーデンパークに搬送	1	2人	鳥居食品株式会社 自宅、本部テント	受取は実行委員と調整 当 日:6:30に会場へ搬入	7:00
2	前日積込	大会前日に倉庫から 機材を車両に積み込む	2	2人	レンタルボックス富塚	前日14:00	前日 15:00
3	設営	中継点設営・本部設営	3	2人	本部・芝生エリア	6:30 本部前	7:30
		花壇のネット張り	4	4人	芝生エリア花壇		
		サイクリンコース	3	2人	サイクリングコース		
4	受付作業	受付	1	2人	本部テント	6:30 本部前	8:00
		資料配布	1	2人			
		ゼッケン振り分け	2	3人			
		参加賞仕分け、参加賞渡し	3	3人			
5	スタート準備	スタート区分け	1	5人	スタート地点 設置:本部前	8:30 スタート地点	9:00
		横断幕設置	1	5人	スタート時:スタート地点 撤去:本部前	6:30 8:30 最終走者ゴール時	各作業 完了次第
6	花壇見張	花壇を乱さないように注意喚起	8	1人			
7	中継点整理	退避エリアへ誘導 または、走路確保	6	1人	中継点付近	8:40 各ポイント	最終走者 ゴール
8	誘導員	走者の誘導 安全確保 見学者への注意喚起	11	1人	コース上	8:40 各ポイント	最終走者 ゴール
9	ゼッケン回収	最終区ゼッケンの回収 ※男性・女性半々で行うこと	3	2人	ゼッケン回収エリア	11:20 本部前	最終走者 ゴール
10	片付け	テント・備品の片付け 本部付近にまとめる	5	2人	中継エリア・本部	最終走者ゴール後 本部前	作業 完了次第
11	倉庫へ撤収	閉会式終了後、 機材を車両へ運搬倉庫へ搬入	3	3人	本部 レンタルボックス富塚	閉会式 終了後	作業 完了次第



申込書には【役割番号】を記載してください。それ以外の番号を記載した場合は無効となります。